

Guatemala,
13 de enero de 2012.

Licenciada
Elsa Beatríz Són Chonay
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Són:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Número 196-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 20-2012, correspondiente al período del 02 al 13 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0068.

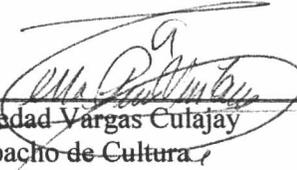
Actividades realizadas:

- ❖ Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- ❖ Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia
- ❖ Presenté informes y/o reportes a la Jefatura
- ❖ Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.

Deferentemente,



Luisa Argentina Molliner Tobar

Vo.Bo. 
María Piedad Vargas Cutajay
Vicedespacho de Cultura



Guatemala,
31 de enero de 2012.

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Número 196-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 20-2012, correspondiente al período del 14 al 31 de enero del presente año.

Actividades realizadas:

- ❖ Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- ❖ Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia
- ❖ Presenté informes y/o reportes a la Jefatura
- ❖ Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.

Deferentemente,



Luisa Argentina Molliner Tobar

Vo.Bo. 
María Piedad Vargas Culajay
Vicedespacho de Cultura

